

FICHA TÉCNICA

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de compra menor para la contratación de una agencia que gestione el alquiler de un salón de hotel de cuatro estrellas en adelante en la zona de Punta Cana que incluya refrigerio y almuerzo para un evento de Socialización de la Actualización del Marco Reglamentario de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario:

Perfil del Oferente	Empresa con experiencia mínima de 2 años en servicios de alojamientos y/o coordinación de viajes y eventos.
Descripción del bien o servicio	<p>Descripción: alquiler de un espacio en un hotel en las proximidades de Punta Cana.</p> <p>Un salón dentro de las instalaciones del hotel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wifi • Capacidad para 70 personas • 12 mesas • Aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón) • Incluir 4 astas para banderas institucionales. • mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa. <ul style="list-style-type: none"> • Mesas para el registro y equipo técnico: <ul style="list-style-type: none"> ○ (1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (6) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 6 computadoras. ○ (1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras dentro del salón.

FICHA TÉCNICA

Alimentos y bebidas:	<p>Estación líquida permanente: agua, café y té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en mesas corridas.</p> <p>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores)</p> <p>Refrigerios matutino (4 opciones) y jugos naturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia del personal de servicio.
Otros requerimientos	<p>El espacio debe estar habilitado y disponible (montado) un día antes del evento.</p>
Fecha y horario de la actividad	<p>Realizar un día viernes en el mes de julio (sujeto a confirmación) en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.</p>

1. Documentos requeridos:

1.1 Propuesta (Cotización):

El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.

Condición de pago: crédito por 30 días (mínimo).

1.2 Credenciales:

- 1- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- 2- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- 3- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.

FICHA TÉCNICA

- 4- Certificación Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)
- 5- Constancia que acredite la experiencia requerida del oferente.
- 6- Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene

2. Presupuesto

El presupuesto base para el presente proceso es de 995,000.00 por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra menor.

3. Información importante:

4.

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

El pago se realizará contra recepción conforme del servicio brindado y recepción de factura firmada y sellada.

Los 30 días de crédito son a partir de la entrega de la factura bien o servicio.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: cotizaciones@enj.org

Firmado digitalmente en fecha: 19 de junio de 2023:

Elaborado por:

Emely Veras
Analista de proyectos

Aprobado por:

Ninoska Pichardo
Gerente de Proyectos



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Emely C. Veras Toribio
Ninoska L. Pichardo Bidó

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/b5530268-3010-47d4-8180-3b1a9ceb23a7>