Comisión de Compras y Licitaciones

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTIVIDAD	Solicitud de contratación de una agencia de viajes para el servicio de transporte para participantes internacionales en las actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura, Dirigido a Mipymes.					
PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2023-131	**FECHA DE EVALUACIÓN**			14/06/2023	
OFERTAS RECIBIDAS	**CREDENCIALES**					
	Registro Nacional de Proveedores del Estado activo	**Certificación de Mipymes vigente (si aplica)**	**Certificación TSS vigente**	**Certificación DGII vigente**	**Observaciones**	
Travelista, SRL	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		
Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		

ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	**OFERENTE 1**	**OFERENTE 2**	**OFERENTE 3**	**OFERENTE 4**	**OFERENTE 5**	**OFERENTE 6**
	Travelista, SRL	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	N/A	N/A	N/A	N/A
Descripción						
Transporte del Aeropuerto Internacional de las Américas (AILA) al hotel de destino y su retorno. Transporte a diferentes puntos del país.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Tiempo de entrega de los servicios						
La agencia de viajes que resulte adjudicataria deberá realizar la entrega de losservicios en un plazo máximo de 24 horas, una vez aprobado el servicio requeridopor parte de la institución.	Cumple	Cumple				
Requerimientos						
• Modificaciones frecuentes de fechas. • Envío de confirmación vía correo electrónico. • Si la institución lo requiere, presentar varias propuestas de alternativas detransporte, de manera que se escoja la que más convenga a los intereses de lainstitución. • Asistencia personalizada con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución para brindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en la gestión del servicio de transporte, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de los requerimientos institucionales. Para este efecto, se deberá al inicio de la prestación del servicio, notificar a la Institución, los nombres del ejecutivo de cuenta asignado a la institución. • Establecer un canal de solicitudes extraordinarias ocurridas fueras del horario laboral. • Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio. • En caso de que la agencia de viajes sostenga una reserva por determinado tiempo a requerimiento de la institución contratante, o genere los cambios de reserva que originen una cuota o multa adicional, deberáincluir dicho monto en elprecio del transporte que será emitido. • En el caso del transporte no utilizado, la agencia de viaje emitiráuna nota de crédito, según corresponda y si procede, la cual podrá presentarse,siempre que sea posible, mediante un desglose de los valores respectivos a las eventuales tasas y multas aplicadas por el transporte por la cancelación de este que fue utilizado. • Ofrecer vehículos en buen estado, con cristales tintados, con seguro y mantenimiento preventivo al día, así como choferes uniformados y con licencia de conducir al día.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Documentación Técnica:						
Tiempo de vigencia en el mercado, no menor de cinco (5) años. El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia en este tipo de servicios	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A

OTROS REQUERIMIENTOS	**OFERENTE 1**	**OFERENTE 2**	**OFERENTE 3**	**OFERENTE 4**	**OFERENTE 5**	**OFERENTE 6**
	Travelista, SRL	Agencia de Viajes Milena Tours, S.R.L.	N/A	N/A	N/A	N/A
Oferta económica en RD$	950,000.00	950,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A
La Oferta Económica deberá presentarse en el Formulario de presentación de laOferta Económica (anexo) en Pesos Oro Dominicanos (RD$), con el monto total establecido, indicando el porcentaje de descuento, firmado y sellado.	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Condición de pago	30 días	30 días	N/A	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de descuento	18%	20%				
Evaluación final: Cumple / No cumple	Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones						

Ellys Coronado
Presidenta
Comisión de Compras

Ricardo Tavera
Miembro
Comisión de Compras

Denia Pichardo
Miembro
Comisión de Compras

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Ellys G. Coronado Pérez
Ricardo J. Tavera Duarte
Denia M. Pichardo Santos
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/699746f5-dffa-4ddf-b9dd-ba344dabb6e6