Comisión de Compras y Licitaciones

FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTIVIDAD	Solicitud de contratación de una empresa para la compra de souvenirs institucionales autóctonos para funcionarios invitados a actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura.					
PROCESO DE COMPRA	ENJ-CM-2023-118	**FECHA DE EVALUACIÓN**		06/06/2023		
OFERTAS RECIBIDAS	**CREDENCIALES**					
	Registro Nacional de Proveedores del Estado activo	**Certificación de Mipymes vigente (si aplica)**	**Certificación TSS vigente**	**Certificación DGII vigente**	**Observaciones**	
Supligensa, S.R.L.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		
ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO	**OFERENTE 1**	**OFERENTE 2**	**OFERENTE 3**	**OFERENTE 4**	**OFERENTE 5**	**OFERENTE 6**
	Supligensa, S.R.L.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN						
Compra de todo tipo de souvenirs institucionales autóctonos para invitados de las diversas actividades de la Escuela Nacional de la Judicatura	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
REQUERIMIENTOS						
· Gestionar, coordinar con el establecimiento que tiene el souvenir, la compra, empaque y envío de los mismos. · Gestionar las muestras y vistas previas de cada uno de los souvenirs a la institución contratante. · Envío de confirmación vía correo electrónico. · Asistencia personalizada con un ejecutivo de cuenta asignado a la institución parabrindar una buena atención, asesoramiento, rapidez en las solicitudesy compras de souvenirs, el mismo que llevará el registro, control y seguimiento de losrequerimientos institucionales. Para este efecto, se deberáal inicio de la prestacióndel servicio, notificar a la institución, los nombres delejecutivo de cuenta asignado a la institución. · Establecer un canal de solicitudes extraordinarias ocurridas fueras del horario laboral. · Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante laprestación del servicio. · Entregar a domicilio de los productos comerciales en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura. · En el caso de no agotarse la cantidad asignada para la compra de estos productos comerciales, la empresa emitirá una notade crédito, según corresponda.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Productos a entregar:						
· Souvenirs autóctonos. · En empaques elegantes. · Con posibilidad de ser personalizados.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS REQUERIMIENTOS	**OFERENTE 1**	**OFERENTE 2**	**OFERENTE 3**	**OFERENTE 4**	**OFERENTE 5**	**OFERENTE 6**
	Supligensa, S.R.L.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Oferta económica en RD$	990,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
La Oferta Económica deberá presentarse en el Formulario de presentación de la Oferta Económica (anexo) en Pesos Oro Dominicanos (RD$), con el monto total establecido,indicando la tasa de porcentaje de gestión.	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Condición de pago	30-45 días	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Tasa de porcentaje de gestión	20%					
Evaluación final: Cumple / No cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones						

Ellys Coronado
Presidenta
Comisión de Compras

Ricardo Tavera
Miembro
Comisión de Compras

Denia Pichardo
Miembro
Comisión de Compras

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Ellys G. Coronado Pérez
Ricardo J. Tavera Duarte
Denia M. Pichardo Santos
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/389142ff-98f2-4915-a6d0-1df5c4ec9959